

## SERVICES ADMINISTRATIFS A DISTANCE

### Tarifs fournis à titre indicatif.

Ces tarifs ne remplacent en aucun cas un devis personnalisé.

FORFAITS JOURNALIERS <i>Pour des besoins ponctuels</i>		FORFAITS MENSUELS <i>Pour des besoins réguliers</i>	
Tarif horaire 1h	30,00 €	5h	150,00 €
Tarif demi-journée 4h	120,00 €	10h <i>10% de remise</i>	270,00 €
Tarif journée 8h	240,00 €	15h <i>15% de remise</i>	380,00 €

### INFORMATIONS :

- Nous étudions ensemble les travaux à effectuer afin d'établir un forfait mensuel qui correspond le plus justement à vos besoins.
- Après chaque tâche effectuée, je vous informe du temps restant sur votre forfait.

### REDUCTION \* :

- Réduction de 10% pour les créateurs d'entreprise pendant 1 an

### MAJORATION :

Travaux urgents à rendre le jour-même : + 25%

\* Remises et offres promotionnelles et/ou spéciales non cumulables

LES AVANTAGES DE L'EXTERNALISATION	
<b>Economie</b>	Des économies sur <b>le matériel</b> : Pas de poste informatique supplémentaire, logiciel, imprimante, fournitures... Des économies sur <b>les frais de personnel</b> : Un poste fixe en interne est bien plus onéreux. Des économies sur <b>les formations</b> : Je suis en permanence les dernières innovations technologiques. Des économies sur <b>les locaux</b> : Pas de bureau à prévoir pour un employé supplémentaire.
<b>Souplesse</b>	Vous ne faites appel à mes services <b>qu'en cas de besoin</b> . <b>Sans engagement</b> et sans risque d'alourdissement des charges en période plus calme.
<b>Simplicité</b>	Recevez simplement <b>la facture pour la prestation</b> . Pas de déclaration d'embauche, pas de fiche de paie, pas de charges salariales.
<b>Compétences professionnelles</b>	Polyvalente et appliquée, je vous promets <b>un travail soigné et efficace</b> .